

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265400002856 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.02.2026 за
ГРН 1265400002856



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением №1 единственного учредителя
от 24.12.2025 г.

Устав

Автономная некоммерческая организация «Новосибирский музыкально-театральный центр»

г. Новосибирск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Новосибирский музыкально-театральный центр» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, учрежденной гражданином (далее - Учредитель) на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Новосибирский музыкально-театральный центр»

1.3. Сокращенное официальное наименование на русском языке: АНО «НМТЦ»

1.4. Место нахождения постоянного действующего единоличного исполнительного органа Организации: Российская Федерация, индекс 630099, г. Новосибирск

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация не имеет печать.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.12. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации. Учредитель Организации пользуется ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации является оказание услуг в сфере культурной деятельности:

- организация проведения театрально-концертных мероприятий в сфере театрального искусства;
- сохранение и развитие традиций русского театра;
- укрепление единого культурного пространства и создание условий для регулярного творческого обмена;
- признание и поощрение талантливых театральных авторов и исполнителей;
- проведение культурных просветительских мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- организация проведения театрально-концертных мероприятий в сфере театрального искусства.
- организация проведения спектаклей, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, творческих вечеров, концертов, гастролей, благотворительных программ и других публичных выступлений в сфере театрального искусства.
- организация и проведение мероприятия художественно-творческого характера, собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, а именно:

- организация и проведение показа спектаклей всех жанров;
- организация и проведение гастролей, как собственного коллектива, так и приглашенных творческих коллективов и исполнителей;
- проведение конференций, семинаров, выставок (в том числе выставок-продаж), конкурсов, концертов, творческих вечеров, фестивалей, детских праздников и других мероприятий;

- организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства, проведение стажировок в области театрального искусства, в том числе и на договорной основе;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера;
- реализация билетов на вышеперечисленные мероприятия;
- предоставление экспертных, информационных, консультационных услуг в сфере театрального искусства;
- проведение маркетинговых исследований в сфере театрального искусства;
- съемка спектаклей и иных мероприятий, проводимых Организацией по проведению театрально-концертных мероприятий и коммерческому использованию кино-, видео - и аудиозаписей трансляций спектаклей и иных мероприятий, проводимых Организацией по радио, телевидению и в сети Интернет.
- ведение образовательной деятельности по образовательным программам.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Организации.

2.6. В интересах достижения целей Организация может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие АНО «НМТЦ»).

3.2. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

3.4. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

3.5. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

3.7. Директор Организации подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Правление Организации, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.8. Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

3.9. Годовой отчет Организации, утвержденный Правлением Организации АНО, направляется Учредителю до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

3.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Управление Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 4.3. Постоянно действующий коллегиальный орган – Правление Организации.

5. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Организации является Правление.

5.2. Основная функция Правления - руководство текущей деятельностью Организации.

5.3. Правление формируется из работников Организации и(или) иных лиц, принимающих участие в деятельности Организации, и назначается решением Учредителя. При создании Организации Правление формирует Учредитель в составе не менее трех человек сроком на 5 лет.

5.4. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное заседание Правление может быть созвано по инициативе Директора.

5.5. Правлением руководит Председатель Правления, назначаемый решением Учредителя. Председатель организует созыв и работу Правления, организует заседания Правления и ведение протоколов, выдает по требованию присутствующих лиц заверенные выписки из них, решает организационные вопросы работы Правления. В случае отсутствия Председателя, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания выполняет Директор.

5.6. Решение по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствовавших на заседании. Заседание Правления признается правомочным в случае присутствия на нем более 50% состава Правления.

5.7. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- организация работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- информирование Учредителя о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации.

5.8. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

5.9. Правление Организации предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Учредителю.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредителем Организации может быть физическое и юридическое лицо, выразившее поддержку целям Организации и (или) её конкретным направлениям деятельности.

6.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

6.3. Учредитель является высшим органом управления Организации.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

• определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- изменение и утверждение Устава Организации;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации;
- создание постоянно действующего коллегиального органа Организации;
- формирование состава Правления;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- прекращение полномочий членов Правления;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации;
- надзор за деятельностью Организации, требуя отчеты о деятельности от всех органов;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к исключительным компетенциям высшего органа управления.

6.5. Решения принимаются единственным Учредителем Организации единолично и оформляются письменно.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть назначен также и не из числа Учредителей Организации.

7.3. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в рамках утвержденной Правлением сметы;
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава.

7.4. Директор, исходя из целей деятельности Организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенциям Учредителя и Правления, и не противоречащих действующему законодательству РФ.

8. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Учредителя Организации, направленные на осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации.

8.2. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, Учредитель утверждает аудитора Организации.

8.3. Аудитор Организации проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета Правлением Организации.

8.4. По решению Учредителя аудиторская организация проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

8.5. Аудитор Организации не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В собственности Организации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и

вкладам:

- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю и направляется для достижения уставных целей.

9.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Предложения об изменениях и дополнениях к Уставу Организации могут быть внесены Директором Организации. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Организации принимает Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, и вступают в юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Организация может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых Учредителем. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых Директором Организации. Организация наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым как на отдельных балансах филиалов и представительств, так и на балансе Организации.

11.2. Представительства и филиалы Организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации Организация принимается Учредителем в порядке требований настоящего

Устава.

12.3. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

12.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем в порядке требований раздела 3 настоящего Устава. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При принятии решения о ликвидации Организации Учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя и содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.9. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) благотворительные цели, и не подлежат распределению Учредителю.

12.12. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

13.2. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда.

13.3. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Организации.

13.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

13.6. При ликвидации Организации оставшееся имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства

Прошито, пронумеровано

7 *Лема* листов

Слу

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-02-05 15:21:44
Сертификат:	324873091525105422423118017196138554634
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство действителен:	с 2025-07-15 по 2026-10-08